



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. Lgs. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI EX Art. 2409 BIS C.C. e D.LGS 39/2010 PER IL TRIENNIO 2018/2019/2020.**

---

## INDICE

Premessa.....	3
1. Oggetto, importo e durata dell'appalto rinnovi.....	3
2. Unità stimate per esecuzione delle prestazioni professionali.....	6
3. Soggetti ammessi alla gara.....	7
4. Condizioni di partecipazione – motivi di esclusione.....	7
5. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del Codice.....	8
6. Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del Codice.....	8
7. Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Stabili.....	9
8. Avvalimento.....	10
9. Subappalto.....	11
10. Chiarimenti e Comunicazioni.....	11
11. Contributo ANAC.....	12
13. Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte.....	12
14. Contenuto della Busta “A – Documentazione Amministrativa”.....	13
15. Contenuto della Busta “B – Offerta Tecnica”.....	21
16. Procedimento di Aggiudicazione – Modalità di valutazione offerte.....	23
17. Aggiudicazione dell'appalto.....	28
18. Informazioni Ulteriori.....	28
19. Rimborso spese di pubblicità.....	29
20. Privacy.....	30
21. Informazioni finali.....	30

## **Premessa**

A.S.I.A.(Azienda Servizi Igiene Ambientale) Napoli S.p.A. (di seguito anche ASIA o Stazione Appaltante) con sede in Napoli alla Via Ponte dei Francesi 37/D CAP 80146 con la presente procedura aperta intende affidare, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito anche solo Codice), il servizio di revisione legale dei conti, già svolto dal Collegio Sindacale, per il triennio 2018, 2019 e 2020 in base alle previsioni statutarie nonché in ossequio a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs n. 175/2016 *“nelle società per azioni a controllo pubblico la revisione legale dei conti non può essere affidata al collegio sindacale”*. Così come disposto dall'art. 13, comma 1, del D. Lgs 27 gennaio 2010 n. 39 l'assemblea societaria provvederà al conferimento dell'incarico di revisione legale previa acquisizione della proposta motivata dell'organo di controllo con in quale sono stati condivisi tutti gli elementi della presente procedura idonei alla formulazione della stessa.

La presente procedura, indetta giusta Determina a contrarre dell'Amministratore Unico di ASIA n. 1 del 23 gennaio 2018, sarà aggiudicata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del articolo 95 comma 2 del Codice.

L'appalto viene aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sensi dell'articolo 95 comma 3 del Codice. Il luogo di esecuzione del servizio di revisione legale è Napoli (ITALIA). Il CIG è il seguente 73621259BC.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara ed i relativi allegati (Modelli 1, 2 e 3 e DGUE);
- Schema di contratto di incarico professionale;
- Protocollo di Legalità;
- Codice di Comportamento;
- Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 - approvate del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti il 18 luglio 2016.

Detti documenti costituiscono parte integrante e sostanziale delle obbligazioni che verranno assunte dai concorrenti con la presentazione delle offerte, unitamente alle offerte stesse presentate ed accettate dalla Stazione Appaltante. I concorrenti si impegnano, inoltre, a osservare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento, nel Codice Etico ASIA e nel Protocollo di Legalità del 1 agosto 2007 tutti disponibili sui seguenti portali [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it).

## **1. Oggetto, importo e durata dell'appalto rinnovi**

### Oggetto

La presente procedura aperta ha per oggetto l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti del Bilancio di ASIA Napoli S.p.A. per il triennio 2018-2019-2020 ai sensi dell' art. 2409 bis del Cod. Civile e del D. Lgs n. 39/2010. Ai fini della formulazione dell'offerta si riportano qui di seguito alcuni parametri societari riferiti all'ultimo bilancio approvato, relativo all'esercizio 2016:

Valore della produzione: Euro 177.327.193,00

Totale attivo: Euro 232.403.047,00

Patrimonio Netto: Euro 38.122.913,00

Dipendenti al 31 dicembre 2016: n. 2.314

Si precisa, inoltre, che il Comune di Napoli ed ASIA Napoli S.p.A. hanno sottoscritto specifico contratto di servizio in data 22 dicembre 2014 presso il notaio Paolo Morelli rep. n.131424 raccolta 26734 giusta delibera di Consiglio Comunale n° 63 del 21 novembre 2013 D.C.C..

L'art. 3 del menzionato contratto di servizio prevede che lo stesso abbia validità fino al 31 dicembre 2018 e, comunque, fino all'inizio delle attività del soggetto gestore del servizio integrato individuato in base alla specifica normativa, salvo disdetta da parte del Comune da comunicarsi a mezzo raccomandata a/r con almeno sei mesi di preavviso o per effetto di anticipata scadenza derivante da disposizioni di legge sopravvenute. In base a tale previsione contrattuale i servizi oggetto del presente appalto potrebbero concludersi anticipatamente rispetto alla durata prevista senza che l'aggiudicatario possa in alcun modo pretendere la restante parte delle somme di cui al successivo quadro economico.

**Ai sensi dell'art. 14 del DLgs n. 39/2010 i revisori legali dovranno:**

- a) esprimere con apposita relazione un giudizio sul bilancio d'esercizio e sul bilancio consolidato, qualora ne risulti l'obbligo di redazione;
- b) verificare la regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione contabile dei fatti di gestione;
- c) esaminare e valutare il sistema di controllo interno al fine di determinare le procedure di revisione e la loro ampiezza;
- d) sottoscrivere tutte le dichiarazioni fiscali quando il relativo obbligo è posto a carico del soggetto che effettua il controllo contabile o che sottoscrive la relazione di revisione anche nei casi in cui con la sottoscrizione si attesti di aver eseguito i controlli previsti per il rilascio del visto di conformità fiscale;

Nello svolgimento delle attività i revisori con cadenza almeno trimestrale promuovono e procedono allo scambio delle informazioni con altri organi aziendali preposti al controllo (collegio sindacale/ODV) e di concerto con essi o autonomamente provvedono a comunicare le proprie attività e/o i propri rilievi all'Azionista Comune di Napoli.

Con la partecipazione alla presente procedura i concorrenti accettano senza riserva alcuna e relativamente a qualsiasi aspetto, il progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara, dichiarandone la completezza

di tutti i contenuti e degli elaborati. La presentazione dell'offerta comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato il corrispettivo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.

#### Importo

L'importo a base d'asta ammonta ad Euro 185.000,00 oltre Iva ed oneri previdenziali ove dovuti comprensivo di qualsiasi ulteriore costo relativamente a trasferte, vitto ed alloggio del personale impegnato nel team di progetto così suddiviso:

Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Servizi analoghi	Importo totale
€ 20.000,00,	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 30.000,00	€ 185.000,00

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, quantificato in € 30.000,00, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'articolo 35, comma 1 del medesimo decreto.

Con riferimento all'importo posto a base di gara si precisa che l'aggiudicatario, in relazione all'esercizio 2017, dovrà eseguire la sola certificazione volontaria del bilancio, visto che la procedura di gara si concluderà non prima della fine del mese di febbraio 2018. L'incarico di revisione legale dei conti, ai sensi dell'art. 2409 bis c.c. e del D. Lgs n. 39/2010, riguarderà gli esercizi 2018, 2019 e 2020 a seguito di nomina da parte dell'Assemblea degli azionisti. Si precisa che le attività relative alla revisione volontaria dovranno essere eseguite anche nelle more della nomina di cui sopra.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3-bis, del D. lgs n. 81/2008 in considerazione della natura intellettuale delle prestazioni oggetto dell'appalto non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

#### Durata dell'appalto

Il presente appalto avrà una durata di anni 3 al fine di garantire la Revisione Legale Contabile degli esercizi anno 2018/2019/2020 e cesserà alla data di approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2020 da parte dell'assemblea in base a quanto previsto al comma 2 dell'art. 13 del D. Lgs n. 39/2010.

#### Affidamento servizi analoghi

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi per un importo stimato non superiore ad Euro 30.000,00, oltre Iva oneri di legge ove dovuti comprensivo di qualsiasi ulteriore costo relativamente a

trasferite, vitto ed alloggio del personale impegnato nel team di progetto. Il valore dei servizi analoghi è finalizzato all'applicazione delle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, del Codice.

## **2. Unità stimate per esecuzione delle prestazioni professionali**

Al fine di partecipare alla presente procedura aperta, ciascun concorrente deve presentare l'impegno a svolgere Le prestazioni professionali oggetto di appalto con almeno le seguenti unità di personale:

### **Gruppo di Lavoro e relative Figure Professionali Richieste:**

<b><u>Team</u></b>	<b><u>Figure Professionali</u></b>	<b><u>Unità</u></b>	<b><u>Note</u></b>	<b><u>Adempimenti</u></b>
Coord. /Capo Progetto	Partner/Socio	1	Reg. Iscritto albo Revisori	Responsabile dell'incarico di Revisione Legale
Vice Coordinatore	Manager	1	Reg. Iscritto albo Revisori	Coordinatore e Referente Operativo per ASIA Napoli
Resp. Unità Operative	Senior	1	Reg. Iscritto albo Revisori	Coordinatore del gruppo di lavoro in ASIA Napoli
Unità Operative	Assistant	2		Unità operative nell'ambito dell'esecuzione del progetto

### **Note:**

- Il Team di progetto dovrà essere formato come da schema su indicato da almeno 5 unità **personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali;**
- il Coord./Capo Progetto/Partner/Socio pur non dovendo assicurare la sua presenza continua in sede, rimane il coordinatore dell'intero progetto, che sottoporrà a periodiche verifiche di corretta implementazione da parte del team. Lo stesso, comunque, non potrà essere sostituito durante l'esecuzione e relativa validità del presente appalto e, qualora dovesse essere sostituito per cause di forza maggiore, dovrà essere garantita una professionalità equivalente e, comunque, il CV dovrà essere sottoposto al vaglio della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo di ASIA Napoli;
- il Vice Coordinatore/Manager riporta direttamente al coordinatore ed assicura il costante monitoraggio delle attività. E' presente almeno nella fase di consegna della relazione trimestrale e, comunque, in tutti i casi in cui ASIA Napoli necessita di ricevere un feedback sulle attività implementate. Lo stesso non potrà essere sostituito durante l'esecuzione e relativa validità del presente appalto e, qualora dovesse essere sostituito per cause di forza maggiore, dovrà essere garantita una professionalità equivalente e, comunque, il CV dovrà essere sottoposto al vaglio degli Uffici Tecnici di ASIA Napoli;
- il Resp. Unità Operative/Senior riporta direttamente al vice coordinatore. E' presente in tutte le attività di verifica organizzando, secondo le indicazioni del coordinatore, le attività materialmente poste in essere dal team. Si relaziona con gli uffici interni di ASIA Napoli chiedendo la documentazione necessaria per

le verifiche ed essendone il materiale responsabile per la custodia. Lo stesso non potrà essere sostituito durante l'esecuzione e relativa validità del presente appalto e, qualora dovesse essere sostituito per cause di forza maggiore, dovrà essere garantita una professionalità equivalente e, comunque, il CV dovrà essere sottoposto al vaglio degli Uffici Tecnici di ASIA Napoli. In ogni caso, assicurerà la necessaria assistenza nella fase di passaggio delle consegne, garantendo la trasmissione di tutti i flussi informativi opportuni per un'efficiente ed efficace ripresa delle attività in capo al sostituto.

- unità Operative/Assistant. Riportano al responsabile di unità operativa/Senior assicurando la loro presenza fisica presso gli uffici di ASIA Napoli durante la materiale attività di controllo. Non ne è consentita la sostituzione, se non per cause di forza maggiore, per almeno un esercizio contabile. Resta in capo ad ASIA Napoli la facoltà di richiedere la sostituzione delle unità operative che ritenesse inappropriate per il compito affidato loro. In entrambi i casi, la sostituzione dovrà avvenire con risorse equivalenti.

### **3. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi alla gara tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del presente codice.

### **4. Condizioni di partecipazione – motivi di esclusione**

Possono partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti:

- a) che non versino nei motivi di esclusione elencati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) che non versino nelle cause di esclusione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- c) che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- d) che non versino in ogni altra causa di esclusione prevista dalla vigente normativa sui contratti pubblici.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – primo periodo - del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario. I consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettere f) (consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia l'impresa consorziata.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”, di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d. m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

#### **5. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del Codice**

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a) del Codice, i concorrenti, a pena di esclusione dalla gara,:

- a) nel caso di società – devono essere iscritti nel registro delle imprese della CCIAA competente da cui risulti che l'operatore economico svolge un'attività, principale o secondaria, coerente con quella oggetto del presente appalto;
- b) devono essere iscritti nel registro tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nel quale sono iscritti i revisori legali e le società di revisione legale ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del D. Lgs n. 39/2010. Per revisore legale si intende ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. n) del D. Lgs n. 39/2010 “*una persona fisica abilitata a esercitare la revisione legale ai sensi del codice civile e delle disposizioni del presente decreto legislativo e iscritta nel Registro ovvero una persona fisica abilitata ad esercitare la revisione legale in un altro Stato membro dell'Unione europea ai sensi delle disposizioni di attuazione della direttiva 2006/43/CE, come modificata dalla direttiva 2014/56/UE, vigenti in tale Stato membro*” per società di revisione legale si intende ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. q) del D. Lgs n. 39/2010 “*una società abilitata a esercitare la revisione legale ai sensi delle disposizioni del presente decreto e iscritta nel Registro ovvero un'impresa abilitata a esercitare la revisione legale in un altro Stato membro dell'Unione europea ai sensi delle disposizioni di attuazione della direttiva 2006/43/CE, come modificata dalla direttiva 2014/56/UE, vigenti in tale Stato membro*”.

#### **6. Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del Codice**

##### Requisito di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del Codice, i concorrenti devono a pena di esclusione dalla gara:

- a) produrre due referenze bancarie rilasciate da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs n. 385/1993 a comprova della capacità economica e finanziaria. Alternativamente, presentare bilanci o estratti di bilanci;



- b) avere un organico medio annuo, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, non inferiore a 20 unità di cui almeno due partner e tre manager, da intendersi come media annuale di ciascun anno del periodo di riferimento. Si precisa che in tale media rientra esclusivamente il personale dipendente, a tempo indeterminato ed a tempo determinato, e cioè il personale stabilmente e regolarmente incardinato nell'impresa in virtù di un rapporto di lavoro subordinato;
- c) aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando attività di revisione legale a favore di soggetti pubblici o privati operanti nel settore dei servizi pubblici aventi rilevanza industriale con un organico di almeno 500 dipendenti ed un fatturato non inferiore ad Euro 50.000.000,00/annuo, da attestare mediante un elenco di contratti eseguiti con indicazione dell'oggetto, del fatturato e dell'organico dell'azienda committente, delle date di esecuzione del contratto.

## **7. Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Stabili**

### Raggruppamenti Temporanei

Il concorrente singolo può partecipare alla procedura di affidamento qualora sia in possesso dei requisiti speciali sopra menzionati. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi ordinari o di GEIE:

- a) il requisito di cui al precedente paragrafo 5 lett. a) avente ad oggetto l'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per un'attività, principale o secondaria, coerente con quella oggetto del presente appalto (produzione/vendita all'ingrosso di calzature antinfortunistiche) deve essere posseduto da ciascun componente del RTI;
- b) il requisito di cui al precedente paragrafo paragrafo 5 lett. b), avente ad oggetto l'iscrizione nel registro tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nel quale sono iscritti i revisori legali e le società di revisione legale ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del D. Lgs n. 39/2010 deve essere posseduto da ciascun componente del RTI;
- c) il requisito di cui al precedente paragrafo paragrafo 6 lett. a), avente ad oggetto le due referenze bancarie deve essere posseduto da ciascun componente del RTI;
- d) il requisito di cui al precedente paragrafo paragrafo 6 lett. b), avente ad oggetto l'organico medio annuo deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria;
- e) il requisito di cui al precedente paragrafo paragrafo 6 lett. c), avente ad oggetto l'avvenuta esecuzione di attività di revisione legale a favore di soggetti pubblici o privati operanti nel settore dei servizi pubblici aventi rilevanza industriale con un organico di almeno 500 dipendenti ed un fatturato non inferiore ad Euro 50.000.000,00/annuo deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

---

**Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

**Consorzi di cooperative e di imprese artigiane – consorzi stabili**

In caso di consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili:

- a) il requisito di cui al precedente paragrafo B2 avente ad oggetto l'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per un'attività, principale o secondaria, pertinente a quella oggetto del presente appalto deve essere posseduto dal Consorzio e dalla consorziata indicata per l'esecuzione delle prestazioni;
- b) i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico e professionali, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:
  - in caso consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
  - in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

\*\*\* \*\*

Ai sensi dell'art. 47 del Codice, i consorzi stabili, al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto. Il consorzio deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, la consorziata designata per l'esecuzione delle prestazioni.

**8. Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Seggio di gara ovvero la commissione giudicatrice comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto e a mezzo pec al concorrente, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. Subappalto**

Il subappalto non è ammesso.

## **10. Chiarimenti e Comunicazioni**

### Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimento o quesiti procedurali potranno essere inoltrati esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [asianapoli.garepubbliche@pec.it](mailto:asianapoli.garepubbliche@pec.it) entro il termine indicato al punto IV 3.3 del bando di gara. **Non saranno forniti chiarimenti telefonici.** Le PEC dovranno riportare il nominativo del mittente. I quesiti pervenuti fuori termine e/o senza l'indicazione del mittente e/o dei riferimenti cui inoltrare la risposta non saranno presi in considerazione. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte ai quesiti presentati in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Si precisa, al riguardo, che, al fine di consentire un'ampia e paritaria partecipazione tra i concorrenti, le risposte ai quesiti saranno pubblicate in forma anonima sui siti internet [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) e

[www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) nelle apposite sezioni. I concorrenti sono invitati a controllare regolarmente la citata pagina web per acquisire ulteriori informazioni sulla procedura in oggetto.

#### Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: [asianapoli.garepubbliche@pec.it](mailto:asianapoli.garepubbliche@pec.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### **11. Contributo ANAC**

Per la partecipazione alla procedura, a **pena di esclusione**, i concorrenti sono tenuti a fornire prova documentale dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC, per l'importo di Euro 20,00. Ulteriori informazioni sulle modalità per il versamento del contributo possono essere reperite su <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

#### **13. Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte**

Le offerte, in lingua italiana, dovranno pervenire all'indirizzo della Centrale di Committenza c/o gli uffici direzionali di ASIA Napoli S.p.A. siti in Napoli alla via Ponte dei Francesi 37/D 80146, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine di cui al punto IV.3.4) del bando di gara con le modalità e la documentazione richieste dal presente Disciplinare. Le offerte pervenute dopo tale termine, da considerarsi perentorio, non saranno ammesse alla procedura. Per partecipare alla gara le imprese concorrenti dovranno far pervenire, in qualunque modo, all'indirizzo innanzi indicato entro e non oltre il predetto termine, un plico, idoneamente sigillato che deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale/Partita IVA, indirizzo PEC*] e riportare la dicitura ***“Gara n. 390/ACU/2018 per l'affidamento del contratto d'appalto per il servizio di revisione legale dei conti ex art. 2409 bis c.c. e D. Lgs n. 39/2010 per il triennio 2018/2019/2020” CIG – 73621259BC - PASSOE \_\_\_\_\_*”**.

Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (es. raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio

ordinario, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Del giorno e ora di arrivo del suddetto plico faranno fede le annotazioni apposte dall'Ufficio Protocollo Generale di ASIA Napoli S.p.A.. Essendo consentito il recapito diretto delle offerte, la Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per il mancato e/o ritardato recapito delle stesse.

Il plico principale dovrà, **a pena di esclusione**, contenere all'interno n. 3 buste separate; ciascuna busta deve essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Le buste dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente e della gara, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- Busta B “OFFERTA TECNICA ”
- Busta C “OFFERTA ECONOMICA”

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana, pertanto eventuali concorrenti di diversa nazionalità hanno l'onere di procedere alla traduzione giurata dei loro documenti in tale lingua.

#### **14. Contenuto della Busta “A – Documentazione Amministrativa”**

La busta “A – Documentazione Amministrativa” deve contenere i seguenti documenti:

**14.A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** redatta preferibilmente secondo l'allegato MODELLO N. 1. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta:

- a. nel caso di partecipazione come professionista singolo dal medesimo professionista;
- b. in caso di partecipazione come studio associato dal legale rappresentante dello stesso;
- c. in caso di partecipazione come società di professionisti ovvero come società di ingegneria dal legale rappresentante della medesima società;
- d. nel caso di RT o di GEIE **già costituito** dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo del RT o del GEIE;
- e. nel caso di RT o di GEIE **non costituito** dal legale rappresentante di ciascun componente il RT o il GEIE
- f. nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e della consorziata indicata per l'esecuzione del servizio.

Si rammenta che la domanda deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore e che la stessa deve contenere tutte le ulteriori dichiarazioni previste dal suddetto allegato MODELLO N. 1.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione (MODELLO 1) il concorrente deve inoltre specificare se intende ricorrere al subappalto o all'avvalimento, inserendo tutte le informazioni richieste nelle apposite sezioni.

**14.B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (c.d. DGUE)** fornito nella documentazione di gara opportunamente compilato dal concorrente attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e la sussistenza dei requisiti di idoneità e di capacità economico-finanziarie e tecnico professionale richiesti dal presente Disciplinare di gara.

Il concorrente, nel compilare il DGUE, deve attenersi alle *“Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”* approvate dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti il 18 luglio 2016, allegate al presente disciplinare.

#### **Parte II - Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente avrà cura di compilare:

- la sezione A contenente le informazioni sull'operatore economico;
- la sezione B contenente i nominativi e le generalità sui soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice come da comunicato del Presidente ANAC dell'8 novembre 2017;
- la sezione C in caso di ricorso all'avvalimento;

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente, al fine di dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria e tecnico professionale, avrà cura di compilare la parte IV del DGUE e segnatamente:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 5) del presente Disciplinare;
- b) le sezioni B e C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e tecnico professionale di cui al paragrafo 6) del presente Disciplinare;
- c) la sezione D per dichiarare l'eventuale possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001-2015 e delle altre certificazioni di legge.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

\*\*\* \*\*

Si rammenta che il DGUE, corredato da copia del documento di identità, deve essere compilato e sottoscritto:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;

b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti o costituendi dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;

c. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e della consorziata indicata per l'esecuzione delle prestazioni appaltate.

Il sottoscrittore del DGUE rende la dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti (in carica o cessati) di cui al medesimo art. 80, comma 3, **i cui nominativi e le relative generalità devono essere riportati nella sezione B rubricata “Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico” ricadente nella parte II del DGUE** (e segnatamente per: titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio). Nel solo caso in cui il sottoscrittore del DGUE non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art 80 commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti di cui al comma 3 del medesimo art. 80, questi ultimi soggetti sono tenuti a compilare in proprio tale dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, allegando copia del documento di identità, compilando un apposito DGUE per la parte di interesse.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda le dichiarazioni sostitutive ex art 80 commi 1, e 2 del Codice devono riferirsi ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che abbia ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**14.C) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INTEGRATIVA** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta preferibilmente secondo l'allegato **MODELLO 2**, con la quale il concorrente dichiara:

- 1) di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis, comma 5 lett. f-bis ed f-ter, del Codice così come emendato dal D. Lgs n. 56/2017;
- 2) di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
- 3) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata e di non incorrere nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del Codice in materia di consorzi stabili;

- 4) i nominativi e le generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale comune di residenza) dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ivi compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- 5) dichiara di essere edotto e di accettare gli obblighi derivanti dal Codice Etico e dal Codice di comportamento adottati dalla Stazione Appaltante reperibili sul portale [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it), nella sezione società trasparente;
- 6) di considerare remunerativo e congruo l'importo posto a base di gara per l'espletamento dell'incarico professionale e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica:
- delle condizioni contrattuali, di assicurazione, delle condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni professionali;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni professionali;

**7) (per i soli operatori ammessi concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942)**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

8) di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1 agosto 2007, (allegato al presente Disciplinare) e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, con particolare riguardo alle clausole dalla n. 1 alla n. 8 dell'art. 8 del predetto Protocollo.

\*\*\* \*\*

Si precisa che tale dichiarazione sostitutiva deve essere resa e sottoscritta:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del RTI, del Consorzio Ordinario, del GEIE (e in tal caso prodotta in modelli separati);
- c. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e dal legale rappresentante della/e impresa/e consorziata/e indicata come esecutrice delle prestazioni (e in tal caso prodotta in modelli separati).



Si rammenta che tale dichiarazione sostitutiva deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

**14.D)** In caso di operatore economico con sede in Stato diverso dall'Italia (art. 49 del D.Lgs. n. 50/2016), dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti corrispondenti a quelli di cui al presente Disciplinare, indicandoli separatamente e specificando per ciascuno di essi i relativi dati.

**14.E) GARANZIA PROVVISORIA** come definita dall'art. 93 del Codice per un importo di Euro 3.700,00 pari al 2% dell'importo a base di gara. La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente, in una delle seguenti modalità:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante;
- b. da fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.
- c. in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D. Lgs n. 231/2007, con bonifico bancario o con assegno circolare.

**In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, questa dovrà:**

- a. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b. nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, essere conforme allo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, con l'espressa previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice;
- c. avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d. prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile; la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- e. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- f. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

- g. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- h. essere intestata a:
  - 1. in caso di partecipazione alla gara in forma di impresa singola alla medesima;
  - 2. in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, GEIE sia costituiti sia non ancora costituiti, a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario;
  - 3. in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 al Consorzio.

\*\*\*\* \* \* \* \* \*

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- a) in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
  - b) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, le tt. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto
  - c) con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

\*\*\*\* \* \* \* \* \*

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di bonifico bancario lo stesso dovrà essere eseguito sul seguente IBAN IT85T0101003400100000012361 - Banco di Napoli SpA - e deve riportare la denominazione della presente procedura di gara ed il CIG di gara. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di assegno circolare, quest'ultimo dovrà essere intestato ad ASIA Napoli S.p.A..

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, l'importo stabilito per la garanzia provvisoria, può essere dimezzato del 50%. Si applica la riduzione del 50% non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Inoltre l'importo della garanzia potrà essere ulteriormente ridotto in funzione delle eventuali ulteriori certificazioni previste al suddetto articolo. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Il concorrente per beneficiare delle suddette riduzioni deve produrre in sede di gara copia conforme delle certificazioni di cui è in possesso.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI o di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del Codice, il concorrente può godere delle predette riduzioni solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

\*\*\* \*\*

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**14.F) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO** di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione della gara, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016. Si precisa che tale dichiarazione di impegno deve essere intestata:

- in caso di partecipazione alla gara in forma di impresa singola, alla stessa impresa;
- in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie costituiti sia non ancora costituiti, a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario, Geie;
- in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, al Consorzio.

Si precisa che ai sensi dell'art. 93, comma 8 ultimo periodo, del Codice le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese non sono tenuti a corredare l'offerta dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria in caso di aggiudicazione della gara.

**14.G) (nel caso di Raggruppamento Temporaneo, Consorzio Ordinario o Geie non ancora costituiti)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta da ogni soggetto che farà parte del RT o Geie, che riporti:

- a. l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un RT, un Consorzio Ordinario o un Geie e a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile e gratuito con rappresentanza alla mandataria-capogruppo, che stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto delle mandanti;
- b. le parti delle prestazioni professionali che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, comma 4, del Codice;
- c. nonché l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei/Consorzi Ordinari/Geie.

La dichiarazione, resa preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 3, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto che comporrà il RT o il Geie e deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità di ciascun sottoscrittore.

**14.H) (nel caso di RT, Consorzio Ordinario o GEIE già costituiti) MANDATO COLLETTIVO** speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, contenente l'indicazione delle parti delle prestazioni professionali che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, comma 4, del Codice;

**14.I) (nel caso di Consorzio Stabile di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) del D. Lgs 150/2016) a pena di esclusione ATTO COSTITUTIVO** del Consorzio in originale o in copia autentica ovvero in copia conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

**14.L) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO** di cui all'art. 89 del D Lgs. 50/2016. Il concorrente qualora intenda ricorrere all'avvalimento, oltre a dichiarare tale intendimento compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 (Domanda di Partecipazione), deve allegare la seguente documentazione:

- a) il Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE) di cui al precedente n. 14.B) del presente Disciplinare debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto ausiliario contenente tutte le dichiarazioni ivi riportate;
- b) dichiarazione con la quale l'ausiliario:
  - attesti, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - si obblighi, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- attestati di non incorrere nei divieti di cui all'art. 89, comma 7 del Codice;
- c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto. **Il contratto di avalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**
- d) PASSOE dell'ausiliario.

**N.B.** Si ricorda, inoltre, il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria deve indicare, nella sezione B della Parte II del DGUE, contenente le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, le generalità dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice come Comunicato del Presidente ANAC dell'8 novembre 2017;

**14.M) RICEVUTA DI VERSAMENTO** del contributo ANAC con le modalità previste sul sito [www.anac.it](http://www.anac.it). Per ulteriori informazioni sulle modalità di versamento del contributo si rinvia al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

**14.N) Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link AVCP (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

**14.O) Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'elenco dei contratti eseguiti con indicazione dell'oggetto, del fatturato e dell'organico dell'azienda committente, delle date di esecuzione del contratto, ai fini dell'attestazione del possesso del requisito di cui al paragrafo 6) lett. c) del Disciplinare di gara.

#### **15. Contenuto della Busta "B – Offerta Tecnica"**

La Busta B "Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica completa e dettagliata suddivisa nei seguenti capitoli:

- A.1) descrizione dell'organizzazione del lavoro e del programma delle attività oggetto dell'appalto in modo da garantirne la coerenza e l'aderenza alla realtà di ASIA Napoli, tenuto conto della sua dimensione e composizione e degli adempimenti da espletare nei confronti dell'ente pubblico azionista;
- A.2) descrizione dell'approccio metodologico e delle modalità di svolgimento dell'incarico con particolare riguardo alle fasi di organizzazione del lavoro di revisione con riferimento alla redazione della relazione annuale al bilancio di esercizio ed alle verifiche sulla regolare tenuta della contabilità sociale e alla corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili, di cui all'art. 14, comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 39/2010 e dell'art. 2409-bis, comma 1, del Codice Civile;
- A.3) descrizione della struttura organizzativa/team di lavoro, composta/o esclusivamente dai dipendenti del concorrente. Il concorrente deve indicare i nominativi delle risorse, che saranno impiegati nell'esecuzione

dell'appalto, l'anzianità nella qualifica, il numero complessivo di ore/annue offerto e la percentuale di ore annue offerte distinte per singola professionalità secondo il seguente schema:

Qualifica professionale	Nome	Qualifica e relativa anzianità	Numero complessivo ore annualmente offerte	% ore offerte per ciascuna risorsa
Partner socio (Coordinatore/capo Progetto)				
Manager (Vice coordinatore)				
Senior (Responsabile unità operative)				
1. Assistant (Unità operativa)				
2. Assistant (Unità operativa)				100%

Il concorrente deve allegare alla relazione tecnica ed allo schema di cui sopra il curriculum vitae di ciascuna delle risorse impiegate nell'esecuzione dell'appalto. Tali *curricula* devono essere redatti utilizzando il modello "Europass Curriculum Vitae" e devono riportare, oltre alla qualifica attualmente ricoperta dal professionista, anche l'elenco delle aziende in cui sono stati espletati gli incarichi di revisione contabile/legale ed il relativo periodo. Ciascun curriculum deve essere firmato e corredato di autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte di ciascuna risorsa.

La relazione tecnica non deve superare le 30 pagine solo fronte, formato A4 progressivamente numerate, con uso carattere tipo Times New Roman, dimensione 12 e interlinea 1,5. Sono esclusi dal computo la copertina e l'indice.

\*\*\* \*\*

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE costituendo dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di aggiudicazione dell'appalto, l'Offerta Tecnica redatta dal concorrente sarà allegata al contratto d'appalto per formarne parte integrante e sostanziale. **A pena di esclusione nell'offerta tecnica non dovranno essere inseriti riferimenti all'offerta economica.**

## **16. Procedimento di Aggiudicazione – Modalità di valutazione offerte**

L'appalto viene aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. b), del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva:

- a) la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b) la facoltà discrezionale, in qualunque momento, di annullare la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione o revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal seggio di gara mentre la valutazione delle offerte tecniche sarà, invece, rimessa ad una Commissione Giudicatrice, composta da tre membri, di cui uno con funzione di presidente, e coadiuvata da un segretario verbalizzante senza diritto di voto. La Commissione giudicatrice, nelle more dell'adozione dell'Albo dei commissari presso l'ANAC, sarà nominata con apposita determinazione dell'Amministratore Unico di ASIA dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La prima seduta pubblica e le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede di ASIA Napoli S.p.A. in Napoli alla via Ponte dei Francesi 37/D Napoli. Le date e gli orari di ciascuna seduta pubblica saranno comunicati a mezzo pec ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Nella prima seduta pubblica il Responsabile del Procedimento, coadiuvato da due membri come sopra specificato, procederà:

- a) a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara di cui al punto IV.3.4) del bando di gara, dichiarando l'esclusione i quelli pervenuti tardivamente;
- b) alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- c) all'apertura dei plichi dei singoli concorrenti e alla verifica che, all'interno di ciascun plico, siano presenti almeno tre buste: "Busta A – Documentazione Amministrativa" ed "Busta B – Offerta Tecnica";
- d) ad inserire le buste contenenti le offerte tecniche in apposito plico separati e appositamente sigillati da consegnare alla Commissione Giudicatrice.

Il Seggio di gara procede, quindi, all'apertura della Busta A Documentazione Amministrativa verificando l'esistenza e la regolarità della relativa documentazione rispetto a quanto previsto nella lex di gara.

Si rammenta che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. In particolare, in caso di mancanza,

incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara. Espletati gli adempimenti amministrativi, la Commissione Giudicatrice procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste B "Offerte Tecniche" per verificarne il contenuto e la conformità a quanto previsto dalla lex di gara. Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, assegnando i punteggi ad ogni offerta.

Concluse le operazioni di valutazione delle offerte tecniche, sarà convocata una seduta pubblica destinata alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e alla lettura della graduatoria finale. La Commissione Giudicatrice formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio più alto.

La Stazione Appaltante in ogni caso si riserva, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### Modalità di Valutazione Offerte

L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95, comma 3 lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 al concorrente che avrà conseguito il punteggio massimo, su base 100, valutabile sulla base dei seguenti sub-criteri e relativi punteggi:

➤ **Criterio A : Offerta Tecnica** **max punti 100;**

I 100 punti attribuiti al criterio "A – Offerta Tecnica" saranno ripartiti secondo i seguenti sub-criteri (A.1, A.2, A.3).

	<b>Relazione Tecnica</b>	<b>100 PUNTI così suddivisi</b>
<b>A.1.</b>	L'organizzazione del lavoro ed il programma delle attività proposti dal concorrente saranno valutate in base alla relativa coerenza ed aderenza all'organizzazione e alle esigenze di ASIA, tenuto conto della dimensione, composizione e rischiosità delle più significative grandezze economiche, patrimoniali e finanziarie della società nonché degli adempimenti da espletare nei confronti dell'ente pubblico azionista (es. riscontri alle richieste dell'Ente azionista, in relazione all'esercizio del controllo analogo, trasmissione di dati	MAX 35 punti



	all'Ente azionista per la redazione del bilancio consolidato);	
<b>A.2</b>	<p>Saranno valutati la qualità e la completezza dell'approccio metodologico nonché le fasi di organizzazione del lavoro di revisione con particolare riguardo alla redazione della relazione annuale al bilancio di esercizio ed alle verifiche sulla regolare tenuta della contabilità sociale e alla corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili, di cui all'art. 14, comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 39/2010 e dell'art. 2409-bis, comma 1, del Codice Civile.</p> <p>Saranno positivamente valutati la rigorosità e il dettaglio dei piani proposti per le verifiche infrannuali di cui sopra.</p>	MAX 20 punti
<b>A.3</b>	La qualità della struttura operativa/team di lavoro proposto sarà valutata sulla base dell'indicatore percentuale delle ore del partner socio, del manager, del senior e degli assistant rispetto al totale delle ore offerte per le menzionate categorie professionali.	MAX 20 punti
<b>A.3.1</b>	<p>La qualità della struttura operativa/team di lavoro sarà, inoltre, valutata sulla base delle informazioni riportate nei curricula delle singole risorse:</p> <p>1) per quanto riguarda il <u>curriculum vitae del partner socio</u> saranno valutate favorevolmente le esperienze pluriennali in qualità di partner socio responsabile di incarichi di controllo e revisione contabile nell'ambito di società direttamente o indirettamente partecipate dallo Stato o dagli enti pubblici territoriali ed operanti nei settori dei rifiuti, energetico, servizi pubblici locali. Il punteggio sarà attribuito sulla base del CV in cui devono essere riportati, oltre alla qualifica, le aziende in cui sono stati espletati detti incarichi ed il relativo periodo;</p> <p>2) per quanto riguarda il <u>curriculum vitae del manager</u> saranno valutate favorevolmente le esperienze pluriennali in qualità di manager in incarichi di controllo e revisione contabile nell'ambito di società direttamente o indirettamente partecipate dallo Stato o dagli enti pubblici territoriali ed operanti nei settori dei rifiuti, energetico, servizi pubblici locali. Il punteggio sarà attribuito sulla base del CV in cui devono essere riportati, oltre alla qualifica, le aziende in cui sono stati espletati detti incarichi ed il relativo periodo;</p> <p>3) per quanto riguarda il <u>curriculum vitae del senior</u> saranno valutate favorevolmente le esperienze pluriennali in qualità di senior in incarichi di controllo e revisione contabile nell'ambito di società direttamente o indirettamente partecipate dallo Stato o dagli enti pubblici territoriali ed operanti nei settori dei rifiuti, energetico, servizi pubblici locali. Il punteggio sarà attribuito sulla base del CV in cui devono essere riportati, oltre alla qualifica, le aziende in cui sono stati espletati detti incarichi ed il relativo periodo;</p>	<p>MAX 25 punti così suddivisi:</p> <p>1) MAX 10 punti</p> <p>2) MAX 6 punti</p> <p>3) MAX 4 punti</p>

<b>A.3.2</b>	4) La commissione giudicatrice valuterà il team di lavoro, inteso nel suo complesso, premiando il mix delle professionalità messe in campo anche in rapporto al programma di lavoro e all'approccio metodologico proposti.	4) MAX 5 punti
--------------	--	----------------

In caso di offerte che abbiano conseguito lo stesso massimo punteggio, sarà considerata prima graduata quella che abbia conseguito il punteggio massimo relativamente all'Elemento A3. In caso di uguale punteggio relativamente a tale ultimo elemento il Presidente del seggio di gara ovvero della commissione giudicatrice procederà al sorteggio.

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa e, per quanto attiene ai sub criteri A.1, A.2 e A.3 la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicherà, conformemente a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016, il metodo "**Aggregativo Compensatore**":

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei subelementi;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al subelemento (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σn** = sommatoria.

Ai fini della determinazione di V(a)<sub>i</sub>, i coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati con il criterio del confronto a coppie secondo le Linee Guida ANAC n. 2 approvate con Delibera n. 1005 del 21/09/2016. Ogni commissario confronta ciascun sub-elemento costituente l'offerta di ciascun concorrente indicando quale preferisce e il grado di preferenza, secondo la scala semantica variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima).

	B	C	D	E	F	...	N
A							
B							
C							
D							
E							
...							
N-1							

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio di cui sopra, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni singolo subelemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; successivamente è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte,

A ciascun concorrente per ciascun sub-elemento sarà attribuito il punteggio derivante dal prodotto del coefficiente determinato in base al metodo sopra descritto per il peso attribuito al medesimo sub-elemento. Il punteggio tecnico complessivo dell'elemento attribuito a ciascun concorrente sarà la sommatoria dei prodotti di cui sopra.

Se le offerte ammesse fossero in numero inferiore a 3 (tre), in luogo del confronto a coppie, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta</i>
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrilevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

#### Comprova requisiti speciali

Ai fini della comprova dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, il primo graduato deve caricare sul sistema AVCPASS, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante i seguenti documenti:

a) copia conforme delle due dichiarazioni bancarie;

b) copia conforme del libro unico del lavoro attestante il personale in organico negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

c) copia conforme dei contratti intercorsi, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, con soggetti pubblici e privati aventi ad oggetto la revisione legale, corredati dalle relative fatture.

La Stazione Appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di annullare la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione o di revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

### **17. Aggiudicazione dell'appalto**

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione dell'organo competente ASIA Napoli S.p.A., decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte della Commissione Giudicatrice. La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del Codice, provvede all'aggiudicazione della gara. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e la conseguente nomina da parte dell'assemblea dell'Azionista.

In caso di esito negativo delle verifiche la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà quindi al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini innanzi indicati.

### **18. Informazioni Ulteriori**

#### Stipulazione del contratto

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine massimo di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4 bis, e dall'art. 98 comma 3 del D. Lgs n. 159/2011. Trascorsi i termini di cui all'art. 92 commi 2 e 3 del D. Lgs n. 159/2011 dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il recesso dal contratto qualora vengano successivamente emessi provvedimenti interdittivi antimafia nei confronti dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione del contratto. Formano parte integrante del contratto di appalto l'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, con apposita richiesta, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016 il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale cauzione deve essere corredata da autentica della firma nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- b) polizza assicurativa con primaria Compagnia di assicurazione che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile nonché da responsabilità professionale anche derivante da colpa grave in ordine allo svolgimento delle attività di revisione legale per qualsiasi danno possa essere cagionato alla Stazione Appaltante, nonché a terzi. I massimali della polizza non devono essere inferiori ad Euro 2.500.000,00 per sinistro e per anno assicurato ed essere riservati alla copertura esclusiva dei danni derivanti dall'esecuzione delle menzionate attività;
- c) in caso di **RT (costituendo)** mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione in raggruppamento temporaneo, in cui vanno riportate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto raggruppato;
- d) dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi resa, preferibilmente mediante apposito modello allegato alla comunicazione di aggiudicazione, dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- e) nel caso di società dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 del DPCM n. 187/1991;
- f) le coordinate bancarie (codice IBAN) del conto corrente dedicato di cui alla Legge n. 136/2010 comunicando, nel medesimo termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Tutti i documenti di cui alle precedenti lettere devono essere presentati entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. L'aggiudicatario dell'appalto deve presentarsi alla data che sarà fissata da ASIA per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia. In tal caso è facoltà di ASIA aggiudicare l'appalto al concorrente che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

In caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 108 e 110 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011, l'ente committente, ai sensi dell'art. 110 del Codice, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto.

#### **19. Rimborso spese di pubblicità**

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 recante *"Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016"* l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante le spese da quest'ultima sostenute per la pubblicazione degli estratti del

bando di gara sulla GURI e sui quotidiani e dei successivi avvisi di aggiudicazione. Tale obbligo dovrà essere assolto entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

## **20. Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ASIA Napoli dichiara che le finalità del trattamento sono le seguenti:

- i dati inseriti nei plichi e nelle buste richiesti per la partecipazione alla gara, vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare della capacità generale, tecnica ed economica dei concorrenti, richieste ai fini dell'esecuzione dell'appalto e per l'aggiudicazione; gli stessi vengono acquisiti, inoltre, in adempimento di precisi obblighi di legge e della normativa antimafia;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

## **21. Informazioni finali**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante. Il luogo di esecuzione dell'appalto è Napoli (ITALIA). Il Responsabile del Procedimento è il dr. Piero Francesco Gargiulo.

La Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta.

*Napoli, 24 gennaio 2018*

Il Responsabile del Procedimento  
dr. Piero Francesco Gargiulo